

主題撥款計劃
(至 年度)
活動及財政報告

主辦機構：

活動計劃名稱：

活動日期／時間：

第一部份：活動資料

本機構現附上照片____張、宣傳單張____張及、宣傳品/印刷品____份、活動光碟____份，及其他_____ (請註明)。

第二部份：檢討報告

1. 參加者

(i) 參加者類別: _____ / _____ / _____
 (ii) 參加人數: _____ 人 / _____ 人 / _____ 人

2. 活動檢討評估:

(請於適當的空格內加上“√”號)

	非常滿意	滿意	可以接受	不滿意
(a) 達到活動的預期效益/目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<u>非常滿意</u>	<u>滿意</u>	<u>可以接受</u>	<u>不滿意</u>
(b) 實際和預計參加人數的比較	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) 參加者的反應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) 宣傳有效程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) 活動吸引程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(f) 其他意見(例如改善建議)

第三部份：財政報告³ (並附上經獨立執業會計師審核及簽署的財政審計報告(見附件))

表一：活動預算／實際支出 (如表格不敷應用，可增附頁)

	支出項目	實際 單價 (元)	實際 數量	實際支 出總額 (元)	原來預算 總額 (元)	差額 (元)	出現差 額原因
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
合共：							

³ 款額必須以港幣為計算單位，如個別款額是以其他貨幣支付，請附上兌換貨幣的匯率單據。

表二：活動收支結算表

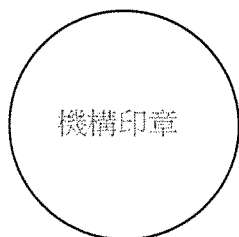
項目	款額(元)
收入	
預支撥款	
參加者收費	
其他收入 (請列明每項收入來源及其款額：)	
收入總額：	
支出	
獲主題撥款計劃資助活動的支出總額：	
<input type="checkbox"/> 申請發還的主題撥款計劃款額： <input type="checkbox"/> 退還給民政事務局的款額： (請於適當的空格內加上“√”號)	

本機構謹此證明：

- (1) 上述資料全屬正確無誤，而關於活動的所有收入來源(包括贊助/資助)及開支已載於財政報告內，並附上經獨立執業會計師審核及簽署的財政審計報告，證明所有開支均屬民政事務局撥款的涵蓋範圍，並且符合「計劃」所訂明的撥款指引，並無任何遺漏；
- (2) 上列的各項支出只供進行上述活動之用，並屬合理及為有關活動所需；及
- (3) 上述活動並無賺取任何利潤。

本機構將退還給民政事務局的款額： 元
(請於適當的空格內加上“√”號，並填上應退還金額)

機構總幹事(或同級人士)簽署



簽 署:

姓 名:

職 位:

機構名稱:

電 話:

日 期:

機構總監(或同級人士)加簽

簽 署:

姓 名:

職 位:

機構名稱:

電 話:

日 期: